

SPORTIVANDO

**sportivando.it**

**Iscrizioni**

**online**

**Colonie estive**

**Manuale utente 2020**

# Sommario

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Registrazione al sito sportivando.it ed accesso all'Area Riservata.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Registrazione nuovo utente .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Dove registrarsi? .....	3
2.1.2 Inserimento dati .....	3
2.1.3 Informativa trattamento dei dati personali e utilizzo dei cookies .....	4
2.1.4 Accesso Area Riservata .....	4
<b>3. Creazione del profilo figlio .....</b>	<b>5</b>
3.1 Registrazione Primo figlio .....	5
3.2 Registrazione altri figli .....	5
<b>4. Pre-iscrizione dei figli alle attività dell'Associazione .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Pre-iscrizione alle Colonie Estive .....</b>	<b>6</b>
5.1 Scelta della zona e della sede .....	7
5.2 Informazioni sul partecipante .....	7
5.3 Personalizzazione del servizio .....	7
5.4 Attivazione Procedura buoni di servizio .....	8
<b>6. Sezione stato attuale.....</b>	<b>9</b>
6.1 Pre-iscrizione altro figlio dalla sezione stato attuale .....	9
6.2 Simulazione del Progetto con i BDS .....	9
6.2.1 Simulazione del Progetto con i BDS: modulo 1/2 .....	10
6.2.2 Simulazione del Progetto con i BDS: modulo 2/2 .....	10
6.2.3 Calcolo dei costi del Progetto con i BDS .....	11
6.2.4 Resoconto simulazione BDS.....	11
<b>7. Tutto online Completamento Iscrizione online.....</b>	<b>12</b>
7.1. Tutto online - Pre-iscrizione .....	12
7.2. Tutto online - PES.....	12
7.3. Tutto online - Controllo dati.....	12
7.4. Tutto online - Pagamento.....	13
7.5. Tutto online - Documenti .....	13
7.6. Tutto online - BDS .....	13
7.7 Tutto online - Invio progetto al Fondo Sociale Europeo.....	13

# 1. Introduzione

Per effettuare un'iscrizione dal sito dell'Associazione è necessario accedere alla propria Area Riservata online. Se non siete già in possesso di un account, è necessario effettuare la registrazione, indicando i propri dati anagrafici ed una password da utilizzare tutte le volte che vorrete accedere al vostro profilo.

## 2. Registrazione al sito sportivando.it ed accesso all'Area Riservata



### 2.1 Registrazione nuovo utente

#### 2.1.1 Dove registrarsi?

La registrazione è possibile attraverso la voce **log in** in alto a destra sempre presente durante la navigazione del sito. La registrazione è richiesta durante la fase di pre-iscrizione alle colonie estive e la si può trovare seguendo il percorso **Colonie estive>iscriviti> accedi o registrati**.

[Accedi o registrati](#)

#### 2.1.2 Inserimento dati

Procedendo con la fase di registrazione vi verrà richiesto di scegliere una password da utilizzare ogni volta che vorrete accedere all'Area Riservata.

Sarà poi necessario compilare i campi con i propri dati anagrafici ed inserire un indirizzo email che sarà il vostro nome utente e servirà da riferimento per ricevere le comunicazioni.

### 2.1.3 Informativa trattamento dei dati personali e utilizzo dei cookies

In questa fase è possibile prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dell'utilizzo dei cookies da parte dell'Associazione.

#### NB

Sarà possibile sottoscrivere questo documento successivamente.

Cliccando "Registrati" confermo di aver letto l'Informativa sulla Protezione dei Dati Personali presenti sul sito, inclusa la [Politica dei Cookies](#) e acconsento al trattamento dei dati personali.

Per i trattamento del cosiddetto "diritto d'autore" (nel nostro caso la foto, video e artefatti...), per le finalita' sopra riportate:

Concedo l'esclusivo diritto

Per i dati personali (Identificativi, sensibili, giuridici), per le finalita' sopra riportate:

Presto il consenso al trattamento

**Cliccando sul pulsante *registrati*** potrete confermare l'inserimento dei dati. Riceverete una mail di conferma all'indirizzo utilizzato durante la registrazione.

### 2.1.4 Accesso Area Riservata

È possibile accedere all'Area Riservata attraverso la voce **log in** in alto a destra sempre presente durante la navigazione del sito. L'Area Riservata è lo spazio del sito dedicato agli utenti registrati dal quale è possibile effettuare iscrizioni alle attività, verificare il proprio status di associato e avere un resoconto dei servizi effettuati negli anni.

Contatti | Login

Home | Chi siamo | Attività | L'associato | Media | Lavora con noi

## LOGIN

Accedi al tuo profilo! Ci sono tantissime informazioni che ti riguardano!

Inserisci l'email... di solito e' una per tutta la famiglia

Inserisci la password

[Hai dimenticato le credenziali?](#)

[Accedi al profilo](#)

OPPURE

se vuoi avere informazioni più specifiche riguardo l'associazione, leggere lo statuto, l'atto costitutivo, prendere visione dei regolamenti, verificare l'inizio dell'attività che ti interessa...

[Registrati](#)

# 3. Creazione del profilo figlio



Per effettuare un'iscrizione o anche solo un preventivo dall'Area Riservata è necessario inserire i dati dei minori che parteciperanno alle attività. In questo modo il sistema potrà utilizzare i dati inseriti per calcolare con precisione le quote e, nel caso intendiate confermare l'iscrizione, vi basterà procedere con le fasi successive.

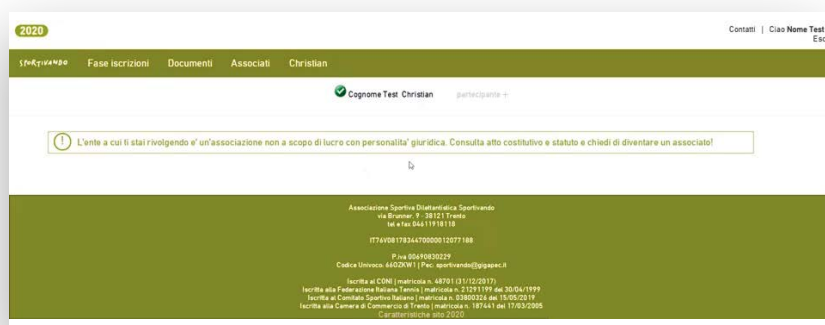
## 3.1 Registrazione Primo figlio

Cliccando alla voce **partecipante +** in centro pagina è possibile accedere alla form di compilazione dei dati anagrafici del bambino. Una volta inseriti i dati il sistema genera in automatico il profilo del minore. È necessario inserire tutti i bambini che parteciperanno alle attività.



## 3.2 Registrazione altri figli

Una volta registrato il primo figlio alla voce **partecipante +** è possibile aggiungere i dati anagrafici degli altri figli.

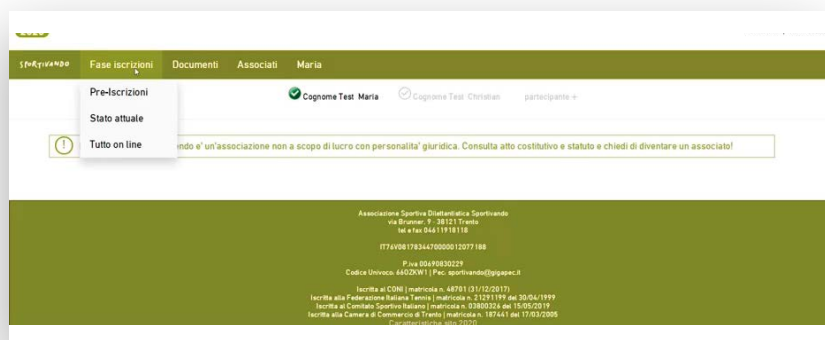


## 4. Pre-iscrizione dei figli alle attività dell'Associazione



Per effettuare l'iscrizione ad una delle attività dell'associazione occorre recarsi alla voce **fase iscrizioni** nel menù principale della homepage dell'Area Riservata.

Selezionare quindi la voce **pre-iscrizioni** dal menù a tendina.



### NB

Verificare che sia selezionato il bambino (flag verde) che si intende iscrivere all'attività.

Questa procedura non è vincolante. Lo diventa solamente all'atto del caricamento di tutta la documentazione richiesta sottoscritta da un genitore.

## 5. Pre-iscrizione alle Colonie Estive



Per effettuare l'iscrizione alle colonie estive dell'associazione occorre recarsi alla voce **fase iscrizione** nella barra del menù dell'Area Riservata. Selezionare successivamente la voce **pre-iscrizione** dal menù a tendina.

Si aprirà la pagina Seleziona Area.

Selezionare la voce **Colonie**.



## 5.1 Scelta della zona e della sede

Nella sezione *Seleziona la zona* dell'Area Riservata è possibile scegliere la zona in cui si vuole iscrivere il proprio figlio. Selezionare quindi la sede di interesse. Sotto il nome della sede sono evidenziati i turni (settimane) di apertura.

The screenshot shows a section titled "Seleziona la sede" with three green buttons for different locations. Each button is followed by a row of 14 numbered buttons representing weeks. The "Trento Nord Pigarelli" row has a circled '3' above button 3 and a circled '11' above button 11.

Sede	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Trento Sud Da Vinci														
Trento Nord Pigarelli			3								11			
Trento Centro Oratorio OCSM														

Per proseguire premere sul nome della sede a cui interessa iscrivere il figlio.

## 5.2 Informazioni sul partecipante

In questa fase vengono richieste maggiori informazioni sul bambino, che potranno aiutare l'organizzazione del servizio.

The screenshot shows a form titled "Partecipante" with three green buttons. The first button is labeled "Partecipante". Below it are three input fields: "Cognome Test", "Altezza" (with a dropdown menu showing "Altezza" and "cm"), and "Tipo di scuola frequentata" (with a dropdown menu showing "Tipologia della scuola").

## 5.3 Personalizzazione del servizio

A questo punto è possibile selezionare i turni di interesse e la formula di partecipazione:

*full time (FT), part time con pranzo (PP) o senza pranzo (PT).*

Se necessitate del servizio trasporto, è necessario aggiungere il flag relativamente a ciascuna settimana.

Periodo/Formula/Trasporto						
Periodo	Turno	FT	PP	PT	Trasporto	Gite
Turno 1 11/06 - 12/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Turno 2 15/06 - 19/06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACROPARK GARDALAND/NIGHT
Turno 3 22/06 - 24/06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARIELLO COSTAVERDE
Turno 4 29/06 - 03/07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RAFFINO GARDALAND/NIGHT

Alla voce Assistenza personalizzata indicare le informazioni utili circa lo stato di salute del bambino.

Assistenza personalizzata

- Dieta per motivi medici
- Dieta per motivi religiosi
- Asma
- Allergie
- Altro
- Difficolta' di apprendimento in matematica
- Bes
- Bes senza necessita' di assistenza
- Dsa
- Dsa senza necessita' di assistenza
- Ex Lg 104
- Ex Lg 104 senza necessita' di assistenza

## 5.4 Attivazione Procedura buoni di servizio

E' necessario, in questa fase, indicare l'eventuale richiesta di contributo dei Buoni di Servizio.

Buoni di Servizio?

Intante chiedere il contributo dei Buoni di Servizio del Fondo Sociale Europeo?

Avanti

Una volta terminata la pre-iscrizione il sistema rimanda allo *stato attuale*.

Servizio

Registrazione andata a buon fine



## 6. Sezione stato attuale

In questa sezione sono visualizzati i servizi richiesti per ciascun figlio.



Stato attuale

Vuoi fare tutto on line?

Si tratta di elaborare la richiesta del servizio e del contributo per i Buoni di Servizio senza andare negli uffici! Ne' a Sportivando, ne' all'AdPersonam!

Ecco lo stato delle pre-iscrizioni.

### 6.1 Pre-iscrizione altro figlio dalla sezione stato attuale

Selezionando la voce Iscriviti (nome del figlio) alle colonie si può accedere alla sezione Seleziona Area e completare la procedura di pre-iscrizione.

Christian

Iscrivi Christian alle colonie

### 6.2 Simulazione del Progetto con i BDS

Una volta *pre-iscritto* il figlio al servizio è possibile effettuare una simulazione dell'ammortamento delle quote con il contributo dei Buoni di Servizio se è stata indicata la volontà di usufruirne. Selezionare la voce

***Vuoi simulare il progetto con i BDS?***

Stato attuale

Vuoi fare tutto on line?

Si tratta di elaborare la richiesta del servizio e del contributo per i Buoni di Servizio senza andare negli uffici! Ne' a Sportivando, ne' all'AdPersonam!

Ecco lo stato delle pre-iscrizioni.

Simone

Pre-iscrizione per  
Trento Centro Oratorio OCSM formula PT

Vuoi simulare il progetto con i BDS?

### 6.2.1 Simulazione del Progetto con i BDS: modulo 1/2

Non è necessario che il genitore che ha effettuato l'iscrizione sia lo stesso di colui che richiede il contributo dei Buoni di Servizio. Si ricorda che tale contributo lo può richiedere la mamma, nel caso di nucleo familiare biparentale. Nel caso di nucleo monoparentale in cui l'unico genitore è il papà, sarà lui il richiedente. Il sistema riporta automaticamente il nome di chi ha effettuato l'iscrizione; se non è il richiedente è possibile modificarlo e così per i dati seguenti (data e luogo di nascita, codice fiscale).

**Simulazione Buoni di Servizio 1/2**

Trento Centro Oratorio OCSM

**Il richiedente**

Il richiedente deve aver diritto ai Buoni di Servizio e può essere diverso da colui che ha richiesto il tesseramento. Per la procedura dei Buoni di Servizio il richiedente è sempre la mamma, escluso nei nuclei monoparentali dove può essere anche il padre.

**Data di nascita**

**ICEF**

Questo valore è stato preso da una pratica già inserita.

**NB**

Il valore ICEF è compreso tra i 900 e i 1500 euro. Tale documento deve riportare una data successiva al 1° luglio 2019.

### 6.2.2 Simulazione del Progetto con i BDS: modulo 2/2

Il modulo 2/2 si riferisce ad un breve riassunto di quanto inserito finora.

E' necessario indicare qui:

- l'eventuale necessità di assistenza nel caso di bambini con certificazione attestata dalla ASL o dal personale di competenza;
- il numero di ore settimanali lavorative del richiedente previste contrattualmente: permetterà di calcolare al centesimo la ripartizione delle quote;
- il numero di gite che si desiderano acquistare.

**Simulazione Buoni di Servizio 2/2**

Trento Centro Oratorio OCSM  
Formula PT

**Partecipante**

Simone

**Assistenza**

Si tratta dell'assistenza nel caso di bambini certificati

**N. ore di lavoro**

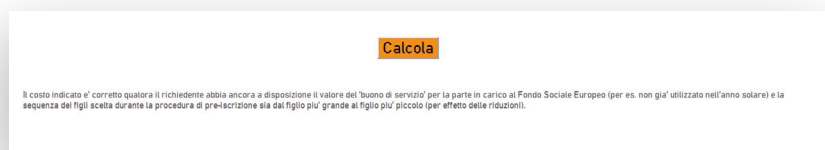
Ore di lavoro settimanali del richiedente

**NB**

Il numero di ore lavorate non può superare le ore di servizio richiesto:  
25 per la formula PT;  
30 per quella PP;  
40 per quella FT.

### 6.2.3 Calcolo dei costi del Progetto con i BDS

Una volta compilati i due moduli di inserimento dei dati per la simulazione del Progetto con il contributo dei BDS il sistema richiede una conferma dei dati. Premere la voce *Calcola* e scorrere in basso per verificare l'esito.



#### NB

La quota calcolata è comprensiva di:

- servizio di colonia (settimane ipotizzate);
- assicurazione;
- costi di gestione della pratica;
- costi di tesseramento;
- gite, se inserite.

### 6.2.4 Resoconto simulazione BDS

Una volta effettuato il calcolo delle quote, nell'iscrizione di ciascun figlio sarà visualizzato un riassunto in riferimento alla prenotazione e ai costi relativi.

# 7. Tutto online

## Completamento Iscrizione online



Se si vuole procedere con la conferma dell'iscrizione e la richiesta del contributo attraverso il sistema automatico, cliccare su Tutto on line.

### Cosa occorre per continuare

Computer  
Stampante  
Scanner/ App per creazione PDF

### NB

Se non avete uno scanner è possibile scaricare l'applicazione Cam Scanner da Google Play o Apple Store.

**L'applicazione che si intende scaricare deve generare file in formato PDF.**

Prima di iniziare, nella pagina Tutto on line potrete indicare una preferenza in riferimento a chi, dello staff, potrà assistervi nella varie fasi.

La procedura *Tutto on line* prevede le seguenti fasi:

### 7.1. Tutto online - Pre-iscrizione

Probabilmente, se siete arrivati qui, avrete già effettuato una pre-iscrizione per i vostri bambini.

Se avete bisogno di effettuare delle modifiche, cliccate dal menù *pre-iscrizioni* su Stato attuale.

### 7.2. Tutto online - PES

Probabilmente avrete già effettuato anche la simulazione del calcolo del contributo dei Buoni di Servizio. Se non la avete ancora fatta, potete farla cliccando, da questa pagina, su ***Vuoi simulare il progetto con i BDS?***

### 7.3. Tutto online - Controllo dati

A questo punto, potete chiedere all'assistente scelto di controllare i dati. Cliccate su ***Clicca qui per fare controllare la documentazione preventiva:*** invierete una richiesta di controllo. Quando l'assistente avrà controllato ai vostri dati, vi invierà a sua volta una mail di conferma.

## 7.4. Tutto online - Pagamento

Ora potete procedere con il pagamento.

### **NB**

Fino al termine dell'emergenza sanitaria legata a Covid-19, il pagamento è facoltativo.

## 7.5. Tutto online - Documenti

È il momento di caricare la documentazione richiesta ai vari punti. È necessario stamparla, firmarla e scansarla in formato PDF; potrete ora caricarla, inserite un unico file per ciascuna voce.

## 7.6. Tutto online - BDS

Il PES è l'unico documento che prima di essere caricato necessita di una firma della segreteria. Lo troverete (se avete ricevuto la prima mail di controllo avvenuto) al punto i: stampatelo, firmatelo e dopo averlo scansionato caricatelo nuovamente. Al punto m) sarà necessario inserire la risultante della procedura online di richiesta del contributo dei Buoni di Servizio da effettuare sul sito del FSE. Trovate il link nelle specifiche del punto.

## 7.7 Tutto online - Invio progetto al Fondo Sociale Europeo

A questo punto potrete inviare una seconda richiesta di controllo alla segreteria, che verificherà il corretto inserimento dei documenti. Una mail vi confermerà la correttezza della procedura; potrete ora inviare la mail di richiesta di contributo indirizzata al FSE.

Qualora intendiate richiedere il contributo dei Buoni di Servizio per altri servizi in capo ad altri Enti, non inviate la mail all'FSE ma inviatela a voi stessi: in questo modo potrete integrare la documentazione con i PES riferiti agli altri servizi, chiedeteli all'Ente a cui vi siete rivolti.